



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 17 del 01.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - APPROVAZIONE”, ai sensi dell’art. 6 D. Lgs n. 80/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 95 del 3 agosto 2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI ALLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.P.R. 16 GIUGNO 2023, N. 82”;
- la propria determinazione n° 682 del 25.10.2024 di approvazione del presente bando di concorso in quanto Responsabile *pro tempore* del Settore amministrativo;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- lo Statuto del Comune di Rezzato;
- il regolamento comunale per la disciplina delle procedure per l’accesso agli impieghi, da ultimo modificato con la richiamata deliberazione della Giunta comunale. n° 95 del 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis, comma 2, del D. Lgs.165/2001, da parte dell’Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Regione Lombardia – PoliS Lombardia, pervenuto in data 18.10.2024, prot. n° 22496 – pratica 51991;

## RENDE NOTO

**Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex cat. C), con applicazione della riserva, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) ed altresì con applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito nella legge n. 74/2023 (volontari servizio civile universale).**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246).

La presente procedura concorsuale pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Con il presente bando si ricerca una figura professionale quale l'Agente di Polizia Locale destinato al servizio esterno d'istituto. La prestazione lavorativa verrà svolta su turni settimanali.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quello relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale n. 6/2015 e relativi regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia ad ordinamento statale e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive impartite dal Sindaco o dall'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento attuativo del D.M. 4.3.1987, n. 145; è tenuto a condurre i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area degli Istruttori (ex cat. C), previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto

Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite, nel concreto, dal Comandante del Corpo, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei requisiti generali indicati nell'art. 2 del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n° 82/2023.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

#### **Requisiti generali:**

1. Avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo di agente di polizia locale.
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.
7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001; non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. Non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

10. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010).
11. Conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.
12. Eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
13. Eventuale richiesta della misura compensativa, ai sensi del Decreto del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021, prevista per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

#### **Titolo di studio:**

14. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.  
I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Altri requisiti:**

15. Possesso della patente di guida di categoria B.
16. Disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
17. Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 ed assenza di condanne che possano pregiudicarne il rilascio.
18. Disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma;
19. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999.
20. Idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa; i candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi. I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).
21. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'**idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza**; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
  - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - **Requisiti visivi.** Soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la

correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare. Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

- **Requisiti uditivi.** Soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.
- **Adeguate capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale** raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- **Assenza di alterazioni neurologiche** che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
- **Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.** In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, ad eccezione del limite massimo d'età che deve essere posseduto alla data di scadenza del bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio articolato in 3-4 fasce orarie giornaliere e serali/notturne.

**Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

**Inoltre, in fase pre-assuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica anche in relazione all'uso dell'arma: anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.**

Ai sensi del DPR n° 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

#### **ART. 4 - RISERVE E PREFERENZE**

Operano riserve, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n° 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, nonché l'applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.04.2023 n° 44 convertito nella Legge n° 74/2023 (volontari servizio civile universale).

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni introdotte dal DPR 82/2023, come indicate nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'“Area degli Istruttori”, profilo professionale di Agente Polizia Locale, risulta pari al 90% di uomini (n. 10 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

#### **ART. 5 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA E DICHIARAZIONI**

**Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite InPA, portale del reclutamento (previa registrazione) entro 20 giorni dalla pubblicazione sul medesimo portale del presente bando.**

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rezzato.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.rezzato.bs.it](mailto:segreteria@comune.rezzato.bs.it), previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ presenti all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**I documenti richiesti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione pdf), utilizzando l'apposita sezione “allegati” presente sul form d'iscrizione.**

**Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa, che avrà validità di ricevuta. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dal Comune di Rezzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per l'individuazione del candidato alla presente procedura concorsuale.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate; l'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma InPA.**

#### **ART 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

- a) **la ricevuta del pagamento contribuito per la partecipazione al concorso di € 10,00**, non rimborsabile, tramite Pago PA; al link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_H256](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_H256)

Accedendo alla sezione "*diritti di segreteria - diritti di istruttoria*", nel menù a tendina "*tipologia*" selezionare "*altro*" e in "*descrizione*" scrivere: "*contributo concorso Agente Polizia Locale*"; digitare l'importo e completare con i propri dati personali.

- b) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- c) copia della certificazione medico sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla eventuale prova pre-selettiva e dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.
- d) copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

#### **ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - della indicazione del titolo di studio;
  - della ricevuta versamento somma di € 10,00 (contributo per la partecipazione al concorso).
5. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 8 - PROGRAMMA DI ESAME**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta;
- una prova orale a contenuto tecnico-professionale e comportamentale-attitudinale;
- prova di idoneità ginnico-sportiva;
- prova di idoneità alla guida;

### **Preselezione**

1. Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie della prova orale, da risolvere in un tempo predeterminato.
2. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta e per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.
3. Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta concorsuale i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova, che è un punteggio non inferiore a 21/30.
4. La conferma dello svolgimento della pre-selezione verrà comunicata ai candidati tramite la pubblicazione di Avviso sul portale InPA, all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet comunale. **Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.**
5. Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.
6. Durante lo svolgimento della pre-selezione, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra

loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

7. I candidati che superano la pre-selezione sono automaticamente ammessi alla prova scritta, e sono pertanto tenuti a presentarsi alla stessa nel luogo, giorno ed ora stabiliti, a pena di esclusione dal concorso.
8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, costituendo esclusivamente strumento di selezione preventiva dei concorrenti da sottoporre alle prove d'esame.

## **ART. 9 - ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, in una prova orale, una prova fisica ed una prova di guida.

### **Prova scritta: fino a punti 30/30**

N° 30 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale. Nell'espletamento della prova non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati. Nel caso di violazione di tale disposizione è prevista l'immediata esclusione dal concorso. Per ogni risposta corretta sarà attribuito un punto sino al massimo di 30/30; per ogni quesito errato o non dato saranno attribuiti punti 0.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

### **Prova orale: fino a punti 30/30**

**La prova orale si articola in due momenti:**

1) contenuto tecnico professionale, e cioè un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente su:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- D.L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D.L.vo n. 165/2001 s.m.i.;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Disciplina stupefacenti di cui al D.P.R. n° 309 del 1990 e s.m.i.;
- Testo Unico in materia di stranieri (D. Lgs 286/1998), con particolare riferimento alle modifiche recentemente intervenute;
- Legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal D. Lgs 22 novembre 2023, nr. 181;
- Legislazione su Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia;
- Decreto Legislativo n. 152/2006 (Testo Unico Ambiente), con particolare riferimento alle modifiche recentemente introdotte;
- Normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e normativa nazionale e della Regione Lombardia inerente la sicurezza urbana;
- Codice Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- D.L. n.14/17 (modificato dal D.L. 113/18, e successivamente dal D.L. 130/20) "*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*".

- Direttiva Ministero Interno nr. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 “*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*”.
- Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana vigente nel territorio della Città di Rezzato (BS), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 34 del 26/09/2024.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge nr. 190/2012 e D. Lgs. Nr. 33/2023).
- Soluzione di un caso pratico relativo alle competenze di un agente di Polizia Locale, relativo alla risoluzione di un intervento esterno, in riferimento agli argomenti di cui sopra.

La prova orale sarà valutata dalla commissione con i seguenti criteri:

- correttezza e padronanza espositiva;
- correttezza dei contenuti rispetto al quesito;
- capacità argomentativa.

2) Verifica del contenuto comportamentale-attitudinale mirato ad accertare attraverso il colloquio le capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini. In particolare, verranno valutate le competenze trasversali adeguate al ruolo di Agente di Polizia Locale con particolare attenzione alle competenze trasversali sotto riportate distinte per area:

- **Capire il contesto pubblico.** Nell’ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:
  - **consapevolezza del contesto** (capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole);
  - **soluzione dei problemi** (capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione);
  - **orientamento all’apprendimento** (consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale);
- **Interagire nel contesto pubblico.** Nell’ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:
  - **comunicazione** (capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l’interlocutore);
  - **collaborazione** (capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità);
  - **orientamento al servizio** (capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all’ascolto e all’individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici);
  - **gestione delle emozioni** (capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni);
- **Realizzare il valore pubblico.** Nell’ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:
  - **affidabilità** (capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell’interesse dell’amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità);

- **iniziativa** (capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi);
- **orientamento al risultato** (capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà);
- **Gestire risorse pubbliche.** Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:
  - **gestione dei processi** (capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire).

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Prova pratica di idoneità fisica**

La prova pratica di idoneità consiste in una prova di efficienza fisica. L'esito della stessa non dà luogo ad un punteggio, ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il mancato superamento, anche di una sola delle prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dalla selezione.

La prova è costituita dai seguenti esercizi:

- 1) piegamenti a terra sulle braccia continuativi;
- 2) sollevamenti ginocchia al petto continuativi.

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma. Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, **a pena di esclusione un certificato medico per attività sportiva non agonistica per lo svolgimento dell'attività correlata all'atletica leggera e sport affini, in corso di validità.**

Candidati di sesso maschile:

- nr. 15 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 20 sollevamenti ginocchia al petto continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

Candidati di sesso femminile:

- nr. 7 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 10 sollevamenti ginocchia al petto continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

Non è ammessa la ripetizione della prova. La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. La prova di efficienza fisica potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova orale.

### **Prova pratica di idoneità alla guida**

La prova pratica di idoneità alla guida consiste nel condurre autoveicoli in uso al Comando Polizia Locale. L'esito della prova di guida non dà luogo ad un punteggio, ma esclusivamente ad un

giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Il mancato superamento comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dalla selezione.

La prova è volta ad accertare le seguenti competenze:

- 1) capacità di valutazione del rischio: identificare e reagire prontamente ai potenziali pericoli.
- 2) controllo del veicolo: mantenere il controllo del veicolo in situazioni ad alta pressione.
- 3) pianificazione efficiente: scegliere il percorso migliore in base alle condizioni stradali e al tipo di emergenza.
- 4) resistenza allo stress: capacità di mantenere la calma e la concentrazione durante le emergenze.

Il giorno dello svolgimento della prova di guida il candidato dovrà presentare, **a pena di esclusione la patente di guida, di categoria B, o superiore, in corso di validità.**

Non è ammessa la ripetizione della prova. La prova di guida sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. La prova di idoneità alla guida potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova orale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

#### **ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE**

**Il calendario delle prove sarà reso noto ai concorrenti con la pubblicazione di specifico Avviso, almeno quindici giorni prima delle prove, sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet comunale.**

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nell'Avviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova scritta, sommata al voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet comunale; la stessa, avrà efficacia per un termine di due anni decorrente dalla data di approvazione.

La mancata accettazione della presa in servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

## **ART. 12 - COMMISSIONE D'ESAME**

Alle operazioni concorsuali provvederà la Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime) e supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti specialisti in psicologia, nonché Ufficiali/Agenti di Polizia Locale in servizio da almeno dieci anni nella Polizia Locale per quanto concerne le prove di idoneità alla guida e ginnico-sportiva. Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso gli uffici dell'area Finanziaria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 14 - COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE E DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n° 241/1990 è la dott.ssa Laura Treccani.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Rezzato, contattando il numero telefonico 030249717 o scrivendo all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.rezzato.bs.it](mailto:segreteria@comune.rezzato.bs.it)

## **ART. 15 - PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione per 20 (venti) giorni consecutivi:

- sul portale InPA;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rezzato;
- sul sito web del Comune di Rezzato - sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33.

## **ART 16 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

## **ART 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**IAPICCA dott. Giuseppe**

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA**  
**PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Rezzato - Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO - DEFINIZIONE**

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di n. 1 Agente di Polizia Locale, “Area degli Istruttori” (ex cat. C), tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

**MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l’Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a al concorso per esami relativo all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, "Area degli Istruttori" (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rezzato.

## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";

- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rezzato con sede in Piazza Vantini n. 21.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale dott. Iapicca Giuseppe, pec: [protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it), il quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Rezzato, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la Sinet Servizi Informatici Srl con sede in Milano, corso Magenta 46; referente per il Comune di Rezzato è l’Ing. Aldo Lupi e-mail [rpd@secoval.it](mailto:rpd@secoval.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.